

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1332 /GDĐT

Tân Bình, ngày 30 tháng 8 năm 2019

V/v báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện
quyết định số 402/QĐ-TTg ngày
14/3/2016 của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TiH, THCS;
- Hiệu trưởng trường BDGD.

Căn cứ Công văn số 529/NV ngày 29 tháng 8 năm 2019 của Phòng Nội vụ về việc báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện quyết định số 402/QĐ-TTg ngày 14/3/2016 của Thủ tướng Chính phủ;

Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình đề nghị Thủ trưởng các đơn vị giáo dục trực thuộc tổng hợp, báo cáo số liệu thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số theo đề cương và các biểu mẫu đính kèm.

Báo cáo gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình (**Bà Nguyễn Thị Thảo**) trước 11g00 ngày 03 tháng 9 năm 2019 và gửi file theo địa chỉ email: th.gddt.tanbinh@tphcm.gov.vn để tổng hợp gửi Phòng Nội vụ theo quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị giáo dục trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện đúng thời gian quy định. Sau thời hạn nêu trên thủ trưởng các đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm về sai sót và sự chậm trễ (nếu có)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P. Nội vụ/Q;
- Lưu: VT, VP.



UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG NỘI VỤ

Số: 529/NV

V/v báo cáo sơ kết hơn 03 năm
thực hiện Quyết định số
402/QĐ-TTg ngày 14/3/2016
của Thủ tướng Chính phủ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 29 tháng 8 năm 2019

Người ký: Phòng Nội vụ
Email: noivu.tanbinh@tphcm.gov.vn
Cơ quan: Quận Tân Bình,
Thành phố Hồ Chí Minh
Thời gian ký: 29.08.2019
09:19:37 +07:00

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO Q. TÂN BÌNH

ĐẾN Số: 818
Ngày: 29-08-2019

Chuyển:
Lưu hồ sơ số:

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan Hành chính, đơn vị Sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường.
- Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập trên địa bàn quận.

Thực hiện Công văn số 3316/SNV-CCVC ngày 22 tháng 8 năm 2019 của Sở Nội vụ thành phố về việc báo cáo sơ kết hơn 03 năm thực hiện Quyết định số 402/QĐ-TTg ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Phòng Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổng hợp, báo cáo số liệu thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số theo đề cương và các biểu mẫu tại công văn số 3316/SNV-CCVC trước ngày 03 tháng 9 năm 2019, đồng thời gửi file theo địa chỉ email: noivu.tanbinh@tphcm.gov.vn để tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ (đính kèm công văn số 3316/SNV-CCVC)

Phòng Nội vụ thông tin đến các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện.

* Lưu ý: Các Trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập thống kê, báo cáo số liệu gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB/Q;
- Lưu: VT, ĐT



Nguyễn Tùng Khương

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ NỘI VỤ

Số: 3316 /SNV-CCVC

V/v báo cáo sơ kết hơn 03 năm
thực hiện Quyết định số 402/QĐ-
TTg ngày 14 tháng 3 năm 2016
của Thủ tướng Chính phủ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 8 năm 2019

PHÒNG NỘI VỤ QUẬN TÂN L...	
Số: 7227	Ngày 26-08-2019
ĐẾN	
Chuyển: <i>ĐH, P. TC, P. NG, P. NH</i>	

Kính gửi:

- Các sở - ngành Thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận - huyện.

Sở Nội vụ nhận được Công văn số 3534/BNV-CCVC ngày 02 tháng 8 năm 2019 của Bộ Nội vụ đề nghị các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương báo cáo sơ kết hơn 03 năm thực hiện Quyết định số 402/QĐ-TTg ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức dân tộc thiểu số trong thời kỳ mới;

Để có cơ sở tổng hợp gửi Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ đề nghị cơ quan, đơn vị khẩn trương báo cáo kết quả thực hiện Quyết định số 4012/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thu hút, sử dụng, đào tạo và phát triển cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số trên địa bàn Thành phố đến năm 2020 theo đề cương và 04 biểu mẫu thống kê đính kèm. Báo cáo đề nghị gửi về Sở Nội vụ chậm nhất ngày 30 tháng 8 năm 2019 (gửi kèm các tập tin file Word báo cáo và file Excel biểu mẫu thống kê theo địa chỉ thư điện tử: nslong.snv@tphcm.gov.vn).

Trên đây là ý kiến của Sở Nội vụ gửi các cơ quan, đơn vị phối hợp, thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên (kèm Quyết định số 4012/QĐ-UBND; Đề cương báo cáo và biểu mẫu);
- UBND TP (để báo cáo);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, P.CCVC, L.H.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Lâm Hùng Tấn

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-...

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2019

BÁO CÁO (đề cương)
Sơ kết hơn 03 năm thực hiện Quyết định số 402/QĐ-TTg
ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN

- Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, thực hiện các văn bản của Đảng và Nhà nước có liên quan đến công tác phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số (trọng tâm là Quyết định số 402/QĐ-TTg ngày 14 tháng 3 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức dân tộc thiểu số trong thời kỳ mới).

- Kết quả công tác quán triệt, phổ biến và triển khai Quyết định số 4012/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2017 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thu hút, sử dụng, đào tạo và phát triển cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số trên địa bàn Thành phố đến năm 2020.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số ở địa phương, cơ quan, đơn vị:

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương, cơ quan, đơn vị và tỉ lệ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số.

- Cơ cấu, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số (số lượng làm việc ở cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; số lượng là lãnh đạo, quản lý cấp sở - ngành, quận - huyện, cấp phòng và không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; chia theo trình độ chuyên môn; ngạch công chức/chức danh nghề nghiệp viên chức; độ tuổi, giới tính...).

- Tỉ lệ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số so với cơ cấu dân cư (so với số lượng người dân tộc thiểu số đang cư trú tại địa phương) đảm bảo theo yêu cầu tại Quyết định số 402/QĐ-TTg hay không.

Cung cấp thông tin, số liệu đầy đủ vào Biểu số 1, Biểu số 2 và Biểu số 4 đính kèm. Lưu ý: các sở - ngành Thành phố điền vào các cột "Cấp tỉnh" trong Biểu số 1.

2. Công tác tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số

- Việc xây dựng cơ chế, chính sách về đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số được bầu, bổ nhiệm, tuyển dụng tại địa phương, cơ quan, đơn vị (nêu rõ cơ cấu chức vụ, thành phần, số lượng bố trí, ngành, lĩnh vực...).

3. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số

- Việc xây dựng chính sách ưu đãi (nếu có) và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ của cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Số lượng cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số được cử đi đào tạo, bồi dưỡng trong 03 năm 2016 - 2019.

- Kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số.

Cung cấp thông tin, số liệu đầy đủ vào Biểu số 3 đính kèm.

4. Công tác sử dụng, phát huy năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số

- Việc xây dựng chính sách, cơ chế nhằm phát huy năng lực cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt được, ưu điểm

2. Hạn chế, tồn tại

3. Nguyên nhân

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG GIAI ĐOẠN TIẾP THEO

1. Về tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số

2. Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số

3. Về tăng cường sử dụng, phát huy năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Quốc hội, Chính phủ

2. Đối với Thành ủy, Ủy ban nhân dân Thành phố

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;

....

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

(ký tên và đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Biểu số 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ
CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ (Tính đến ngày 30/6/2019)**

(kèm theo Báo cáo số /BC-... ngày tháng năm 2019 của...)

STT	Số lượng biên chế, số lượng người làm việc được giao	Số lượng CBCCVC hiện có			Người dân tộc thiểu số			Người dân tộc thiểu số là Nữ			Ghi chú
		Cấp tỉnh	Cấp huyện	Cấp xã	Cấp tỉnh	Cấp huyện	Cấp xã	Cấp tỉnh	Cấp huyện	Cấp xã	
I	CÁN BỘ										
II	CÔNG CHỨC										
III	VIÊN CHỨC										
Tổng số:											

Ghi chú:

1. Nhập đầy đủ thông tin, số liệu vào bảng thống kê theo font Times New Roman.
2. Không thay đổi định dạng (không thêm bớt dòng, cột) của biểu mẫu. Nội dung nào không có thông tin, số liệu thì để trống.
3. Cơ quan, đơn vị gửi file Excel về Sở Nội vụ theo địa chỉ nslong.snv@phcm.gov.vn

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THỐNG KÊ CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ
CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ (Tính đến ngày 30/6/2019)**

(kèm theo Báo cáo số /BC-... ngày tháng năm 2019 của...)

STT	ĐỐI TƯỢNG	TỔNG SỐ CBCCVC NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ	Ngạch công chức - Hạng chức danh nghề nghiệp viên chức				Trình độ chuyên môn								Lý luận chính trị				Ghi chú
			Chuyên viên cao cấp hoặc tương đương	Chuyên viên chính hoặc tương đương	Chuyên viên hoặc tương đương	Cán sự, nhân viên hoặc tương đương	Tiến sĩ	Thạc sĩ	Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Sơ cấp	Chưa qua đào tạo	Cử nhân	Cao cấp	Trung cấp	Sơ cấp	Chưa đào tạo	
I	CÁN BỘ																		
II	CÔNG CHỨC																		
III	VIÊN CHỨC																		
Tổng số:																			

Ghi chú:

- Nhập đầy đủ thông tin, số liệu vào bảng thống kê theo font Times New Roman.
- Không thay đổi định dạng (không thêm bớt dòng, cột) của biểu mẫu. Nội dung nào không có thông tin, số liệu thì để trống.
- Cơ quan, đơn vị gửi file Excel về Sở Nội vụ theo địa chỉ nsong.snv@phcm.gov.vn

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

**THỐNG KÊ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ
CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ (Tính đến ngày 30/6/2019)**

(kèm theo Báo cáo số /BC-... ngày tháng năm 2019 của...)

ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG TRONG NƯỚC											ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG Ở NƯỚC NGOÀI	GHI CHÚ
STT	ĐỐI TƯỢNG	Lý luận chính trị			Quản lý nhà nước			Tin học	Ngoại ngữ	Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghệ thuật khác		
		Cử nhân	Cao cấp	Trung cấp	QLNN chương trình Chuyên viên cao cấp	QLNN chương trình Chuyên viên chính	QLNN chương trình Chuyên viên					
I	CÁN BỘ											
II	CÔNG CHỨC											
III	VIÊN CHỨC											
Tổng số:												

Ghi chú:

1. Nhập đầy đủ thông tin, số liệu vào bảng thống kê theo font Times New Roman.
2. Không thay đổi định dạng (không thêm bớt dòng, cột) của biểu mẫu. Nội dung nào không có thông tin, số liệu thì để trống.
3. Cơ quan, đơn vị gửi file Excel về Sở Nội vụ theo địa chỉ nsdong.snv@phcm.gov.vn

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Biểu số 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỐNG KÊ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ
GIỮ CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ (Tính đến ngày 30/6/2019)
(kèm theo Báo cáo số /BC-... ngày tháng năm 2019 của...)

STT	ĐỐI TƯỢNG	TỔNG SỐ CBCCVV GIỮ CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ	TỔNG SỐ CBCCVV GIỮ CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ LÀ NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ	TỔNG SỐ CBCCVV GIỮ CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ LÀ NỮ NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ	GHI CHÚ
I	CÁN BỘ				
II	CÔNG CHỨC				
III	VIÊN CHỨC				
Tổng số:					

Ghi chú:

1. Nhập đầy đủ thông tin, số liệu vào bảng thống kê theo font Times New Roman.
2. Không thay đổi định dạng (không thêm bớt dòng, cột) của biểu mẫu. Nội dung nào không có thông tin, số liệu thì để trống.
3. Cơ quan, đơn vị gửi file Excel về Sở Nội vụ theo địa chỉ nsong.snv@aphcm.gov.vn

